

Notulen MR 23 september 2019

Aanwezig: Suzanne, Frank, Judith, Joelle en Fieke

Taakverdeling

Voorzitter: Joelle

Secretaris: Fieke

Joelle verzorgt de agenda voorafgaand aan het overleg

Fieke maakt de notulen tijdens het overleg. Binnen één week kan deze door de leden van de MR gecontroleerd worden. Judith zorgt voor publicatie op de website.

Jaarplanning:

Vergaderingen op dinsdag om 20.00 uur

Vier keer per jaar:

- 23 september
- 14 januari
- 7 april (eventueel)
- 9 juni

29 oktober scholing MR voor Joelle en Fieke

Mededelingen

- kledingbeurs: staat weer gepland op 4 en 5 oktober
- groene schoolplein: moet een plan voor komen, staat voor de studiedag gepland
- veel nieuwe leerkrachten dit jaar: goede ontvangst, zijn blij met de goede samenwerking en fijne sfeer
- voorstel: overzicht van de extra juffen/meesters in de kleuterklas ophangen bij de deur

5 gelijke dagen:

Opmerking van een ouder:

- in stilte eten wordt negatief bestempeld
- gebruik van een voorleesboek of klokhuis op digibord roept vragen op
- is er voldoende tijd voor ontspanning?

Team:

- is erg positief
- sfeervol, rustig
- in stilte eten wordt juist heel positief en rustig ervaren
- hoeveelheid en soort eten is erg wisselend

Ouderavond verlofregeling

Flexibele vakantieweken is een actuele discussie in Nederland.

Idee: de week van de herfstvakantie verzetten naar de week voorafgaand aan de

kerstvakantie. Henk Zielstra gaat hier nog verder onderzoek naar doen. Uitkomst komt nog.

Hoe je het ook vormgeeft, het onderwijs moet aangepast worden.

- kerstvakantie, voorjaarsvakantie, 1 week meivakantie en zomervakantie staan vast
- herfstvakantie en 1 week meivakantie zijn vrij in te roosteren

Er komt nog een stukje in de nieuwsbrief van oktober vanuit Henk Zielstra.

Pietendiscussie

Dit wordt in het team besproken en de beslissing wordt door het team gemaakt.

MR reglement

Is aangepast en opgeslagen in de drive als 'MR reglement De Golfslag miv 2019' en wordt op de website van school gepubliceerd.

Verbetering Medezeggenschap Archipel Scholen

Contact was minimaal.

Startbijeenkomst begin van het schooljaar, wachten de datum af wie hier naar toe kan gaan.
Periodiek voorzittersoverleg, een keer per schooljaar.

Deelname aan de MR vergaderingen door GMR-lid (Yolan Mekel), Suzanne nodigt haar uit voor de vergadering in januari.

Agenda naar GMR mailen → Joelle

Begroting en Jaarverslag van MR → wat moet hier in? Naar de GMR mailen → Fieke

Activiteitenplan → Agenda jaarplanning per overleg → Fieke maakt opzet, Judith vult aan

Overige zaken

Er zijn geen overige punten die besproken moeten worden.